|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  педагогического совета  МБОУ « Средняя школа № 77»  Протокол № 1 от «9» января 2014 г. | Утверждаю  Приказ директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 77 г. Пензы»  № 2/5-а от «13» января 2014 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Прошкин |

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 77 г. Пензы»**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**МБОУ «Средняя школа № 77»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, на основа­нии приказов Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граж­дан в общеобразовательные учреждения», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обуча­ющимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 77 (далее – общеобразовательная организация), с учетом мнения учащихся и родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации, устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между общеобразовательной организацией и учащимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и пре­кращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в общеобразовательной организации поддерживается на основе ува­жения человеческого достоинства учащихся и педаго­гических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися общеобразовательной организации и их законными представителями (в части, их касающейся).

**2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отно­шений является приказ директора общеобразовательной организации о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нор­мативными актами общеобразовательной организации, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В общеобразовательную организацию принимаются все дети (заявления в первый класс принимаются с 1 февраля текущего года), имеющие право на полу­чение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или на­ходящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей место жи­тельства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разре­шается судом.

2.7. Прием детей, проживающих на территории, за кото­рой закреплена общеобразовательная организация, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в общеобразовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования и (или) для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

2.9. Первоочередное право на места в общеобразовательную организацию по месту жи­тельства предоставляются:

2.9.1. детям военнослужащего;

2.9.2. детям сотрудника полиции;

2.9.3. детям сотрудника полиции, погибшего (умерше­го) вследствие увечья или иного повреждения здоро­вья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.9.4. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.9.5. детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением слу­жебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.9.6. детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обя­занностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключив­ших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.9.7. детям, находящимся (находившимся) на ижди­вении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в п. 2.9.2-2.9.6.

2.10. При приеме на свободные места детей, не зареги­стрированных на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, преимущественным правом обладают:

- дети, братья (сестры) которых уже обучаются в данной общеобразовательной организации;

- дети работников данной общеобразовательной организации.

2.11. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, не позднее 10 дней с момента издания соответствующего приказа на информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательной организации размещается информация о количестве мест в первых классах.

2.12. Не позднее 1 июля на информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательной организации размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зареги­стрированных на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация.

2.13. Прием заявлений в первый класс для детей, про­живающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, но зарегистрированных на тер­ритории муниципального образования, прием заявлений в первый класс продолжается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.15. При приеме в первый класс всех детей, зарегистри­рованных на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, общеобразовательная организация вправе осуществлять прием детей, зарегистрированных на других территориях, и ранее 1 июля.

2.16. При наличии свободных мест общеобразовательная организация вправе осущест­влять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.17. При подаче заявления на зачисление ребенка в общеобразовательную организацию его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.

2.18. Прием детей в общеобразовательную организацию осуществляется по личному за­явлению законных представителей ребенка.

2.19. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.20. При зачислении в первый класс законные пред­ставители предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- документ (справку) о регистрации ребенка по месту жительства на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация.

2.21. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учаще­гося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.22. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или ори­гиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е классы законные представители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.24. При приеме учащегося в десятый или одиннадцатый класс законные представители дополнительно представ­ляют его документ государственного образца об основном общем образовании.

2.25. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осущест­вление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

2.26. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию и перечень пред­ставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации.

2.27. Приказ о зачислении в общеобразовательную организацию оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.28. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.29. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образователь­ной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и общеобразовательной организации.

2.30. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовер­шеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе общеобразовательной организации.

2.31. Основанием для изменения образовательных от­ношений является приказ директора.

2.32. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из общеобразовательной организации:

2.32.1. в связи с получением образования (заверше­нием обучения);

2.32.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей уча­щегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе общеобразовательной организации в случае применения к учащему­ся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли закон­ных представителей учащегося и общеобразовательной организации, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

2.33. Досрочное прекращение образовательных отноше­ний по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед общеобразовательной организацией.

2.34. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные за­конодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, прекращаются со дня его отчисления.

2.35. При досрочном прекращении образовательных отношений общеобразовательной организацией в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному общеобразовательной организацией.

**3. Режим общеобразовательного процесса**

3.1. В соответствии с годовым календарным учебным графиком в общеобразовательной организации учебные четверти и каникулы чередуются следующим образом:

- 1-я учебная четверть – 8 недель (1 – 11 классы), осенние каникулы ­ 9 календарных дней (1-11 классы);

- 2-я учебная четверть – 7 недель 4 дня (1 – 11 классы), зимние каникулы ­ 11 календарных дней (1 – 11 классы);

- 3-я учебная четверть – 9 недель (1 классы), 10 недель (2 – 11 классы), весенние каникулы ­ 16 календарных дней (1 классы), 9 календарных дней (2-11 классы);

- 4-я учебная четверть – 7 недель 5 дней (2 – 8, 10 классы), 7 недель (1, 9, 11 классы), летние каникулы с 31.05.2014 по 31.08.2014 (1-11 классы).

В 9-х классах: с момента выдачи аттестатов об основном общем образовании по 31.08.2014.

В 10–х классах продолжительность учебного года для юношей увеличивается на 5 дней в связи с проведением учебных сборов в рамках прохождения программы учебного предмета «ОБЖ».

3.2. Годовой календарный учебный график ежегодно утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

3.3. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

3.4. Для обучающихся 1х классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.5. Для обучающихся 2-11х классов устанавливается шестидневная учебная неделя.

3.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиоло­гических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», ут­вержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

3.7. Продолжительность урока во 2-11-х· классах состав­ляет 45 минут.

3.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре - по 3 урока продолжитель­ностью 35 минут;

- в ноябре и декабре - по 4 урока продолжительно­стью 35 минут;

- с января по май - по 4 урока продолжительностью 35 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) прово­дится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

3.9. Продолжительность перемен между уроками со­ставляет:

- после 1, 4, 5-го урока - 15 минут;

- после 2, 3-го урока – 20 минут.

3.10. Учащиеся должны приходить в Школу не позднее 7 часов 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответ­ствии с графиком питания, утверждаемым директором общеобразовательной организации на начало учебного года.

**4. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

**4.1.** **Обучающиеся имеют право на:**

4.1.1. выбор формы получения образования;

4.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение соци­ально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической кор­рекции;

4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваива­емой образовательной программы в порядке, установ­ленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого общеобразовательной организацией (после получения основного общего образования);

4.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в общеобразовательной организации, в порядке, установленном по­ложением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образователь­ную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предме­тов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.9. свободу совести, информации, свободное вы­ражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.10. каникулы в соответствии с календарным гра­фиком (п. 3.1 настоящих Правил);

4.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законода­тельством об образовании;

4.1.12. перевод в другую образовательную организа­цию, реализующую образовательную программу со­ответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осу­ществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.13. участие в управлении общеобразовательной организации в порядке, установ­ленном Уставом;

4.1.14. ознакомление со свидетельством о госу­дарственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательной организации;

4.1.15. обжалование локальных актов общеобразовательной организации в установ­ленном законодательством РФ порядке;

4.1.16. бесплатное пользование библиотечно-инфор­мационными ресурсами, учебной базой общеобразовательной организации;

4.1.17. пользование в установленном порядке лечеб­но-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта общеобразовательной организации;

4.1.18. пользование учебниками и учебными пособи­ями при освоении предметов за пределами федераль­ных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;

4.1.19. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных ме­роприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.1.20. участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой общеобразовательной организацией, под руководством научно-педа­гогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

4.1.21. участие в мероприятиях, связанных с общественно-полезной, трудовой деятельностью, не предусмотренной образовательной программой, с их собственного согласия и согласия родителей (законных представителей);

4.1.22. поощрение за успехи в учебной, физкуль­турной, спортивной, общественной, научной, науч­но-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;

4.1.23. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и послед­ствий потребления табака;

4.1.24. получение в соответствии с законодательством РФ в общеобразовательной организации информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табач­ного дыма и сокращение потребления табака;

4.1.25. осуществление общественного контроля реализации мероприятий, направленных на предот­вращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

4.1.26. возмещение вреда, причиненного их жизни или здоровью, имуществу вследствие нарушения общеобразовательной организацией законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и по­следствий потребления табака;

4.1.27. совмещение получения образования с работой (при условии, что это не наносит ущерба освоению образовательной программы, выполнению индиви­дуального учебного плана) в порядке, установлен­ном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.28. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в общеобразовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим Положением;

4.1.29. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.1.30. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отно­шений.

**4.2. Обучающиеся обязаны**:

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную про­грамму, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным пла­ном или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые общеобразовательной организацией;

4.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной де­ятельности;

4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление меро­приятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников общеобразовательной организации, не создавать препятствий для полу­чения образования другими учащимися;

4.2.7. дорожить честью общеобразовательной организации, защищать ее интересы;

4.2.8. бережно относиться к имуществу общеобразовательной организации;

4.2.9. соблюдать режим организации образовательно­го процесса, принятый в общеобразовательной организации, выполнять требования дежурных по школе, добросовестно относиться к дежурству;

4.2.10. находиться в общеобразовательной организации только в сменной обуви (в весенне-осенний периоды календарного года), иметь опрятный и ухоженный внешний вид, соответствующим установленным требованиям в общеобразовательной организации. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере ох­раны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружа­ющего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

4.2.14. при неявке обучающегося на занятия  по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся обязан  в течение первого дня болезни поставить об этом в известность классного руководителя; в  случае болезни обучающийся обязан предоставить справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме;

4.2.15. соблюдать пропускной режим.

**4.3. Обучающимся запрещается**:

4.3.1. приносить, передавать, использовать в общеобразовательной организации и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, психоактивные и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. курить в помещении организации и на её территории;

4.3.4. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, несоответствующий установленным требованиям, принятым в общеобразовательной организации;

4.3.5. применять физическую силу для выяснения отношений;

4.3.6. осуществлять любые действия, способные по­влечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников общеобразовательной организации, имущества общеобразовательной организации и т.п.

4.4. За неисполнение или нарушение устава, насто­ящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответ­ствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**5. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за дру­гие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;

- объявление благодарности законным представите­лям учащегося;

- направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося;

- снятие ранее наложенного дисциплинарного взы­скания;

- награждение Похвальным листом, почетной грамотой и (или) дипломом;

- награждение ценным подарком;

- занесение фамилии и фотографии учащегося на стенд «Гордость школы».

**5.2. Процедура применения поощрений**

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объ­явление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические сотрудники общеобразовательной организации при проявлении учащимися активности с положи­тельным результатом.

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом ди­ректора общеобразовательной организации на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией общеобразовательной организации по пред­ставлению классного руководителя и (или) учителя­ предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне общеобразовательной организации и (или) города.

5.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных финансовых средств по пред­ставлению заместителей директора на основании при­каза директора общеобразовательной организации за особые успехи, достигнутые на уровне города, региона и т.п.

5.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов общеобразовательной организации к учащимся могут быть применены следующие **меры дисциплинарного воздействия:**

- меры воспитательного характера;

- дисциплинарные взыскания.

***Нарушениями, влекущими за собой применение мер дисциплинарного воздействия,  являются:***

1. Многократные пропуски занятий без уважительной причины.

2. Рукоприкладство — нанесение побоев, избиение.

3. Угроза, запугивание, шантаж.

4.  Моральное издевательство:

— употребление оскорбительных кличек;

— дискриминация по национальным и социальным признакам;

— подчёркивание физических недостатков;

— нецензурная брань;

— умышленное доведение другого человека до стресса, срыва.

5. Унижение человеческого достоинства:

— вымогательство;  
— воровство;  
— порча имущества.

6.      Передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ.

7. Нарушение и/или ненадлежащее исполнение Устава общеобразовательной организации, настоящих Правил и иных локальных актов.

5.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;

- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;

- предъявление иска о возмещении ущерба;

- постановка на внутренний учет в общеобразовательной организации;

- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Школы.

5.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия не­обходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизиче­ское и эмоциональное состояние, а также мнение учащихся и родителей.

5.7. Учет мер дисциплинарного воздействия осущест­вляет классный руководитель.

5.8. После совершения обучающимся проступка и при­менения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета учащихся должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных им действий.

**5.9. Применение мер воспитательного характера**

5.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дис­циплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники общеобразовательной организации.

5.9.2. Сообщить о нарушении дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов общеобразовательной организации по месту работы законных представителей учащегося имеют право заместители директора по ходатайству классного руководителя.

5.9.3. Предъявление иска законным представителям уча­щегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу общеобразовательной организации на основании представления заместителя директора, заведующего учебным кабинетом.

5.9.4. Постановку на внутренний учет в общеобразовательной организации осущест­вляет заместитель директора по ВР совместно с социальным педагогом по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нару­шение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинар­ного взыскания.

5.9.5. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет админи­страция на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не из­менил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать Устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

**5.10. Применение дисциплинарных взысканий**

5.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисци­плинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также вре­мени, необходимого на учет мнения учащихся, родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных субъектов в письменной форме, За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания дей­ствует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.10.2. Дисциплинарные взыскания не налагаются на учащихся на­чальных классов и учащихся с задержкой психиче­ского развития и различными формами умственной отсталости.

5.10.3. Основанием для дисциплинарного расследо­вания является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

5.10.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемую его приказом на два учебных года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим По­ложением.

5.10.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответству­ющего дисциплинарного взыскания.

5.10.6. Отчисление учащегося в качестве меры дис­циплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного ха­рактера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в общеобразовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование общеобразовательной организации.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарно­го взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.10.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10.8. Общеобразовательная организация обязана незамедлительно проинформиро­вать орган местного самоуправления, осуществляю­щий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.10.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его законные представи­тели знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия уча­щегося в общеобразовательной организации. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10.10. Учащийся и (или) его законные представи­тели вправе обжаловать в комиссию по урегулиро­ванию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.10.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.10.12. Директор общеобразовательной организации имеет право снять меры дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

**6. Правила посещения образовательного учреждения**

6.1. Приходить в учреждение следует за 10-15 минут до начала уроков в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу (согласно «Положению о внешнем виде учащихся МБОУ «Средняя школа № 77»). В школьной деловой одежде не допускается: обувь на высоком каблуке, спортивная обувь, вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки, джинсы, спортивная и иная одежда специального назначения, религиозные украшения и т.п. (согласно «Положению о внешнем виде учащихся МБОУ «Средняя школа № 77»).

6.2. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.

6.3. Войдя в школу, обучающиеся снимают верхнюю одежду и одевают сменную обувь.

6.4. Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием и прибыть в  кабинет до звонка.

6.5. После окончания занятий нужно получить одежду из гардероба, одеться и покинуть учреждение, соблюдая правила вежливости.

6.6. Выход из помещения школы во время учебных занятий и перемен без сопровождения сотрудника или учителя и одежды, которая должна находиться в гардеробе, СТРОГО ЗАПРЕЩЕН. Не допускается выход на улицу в сменной обуви.

**6.7. Поведение на уроке**

 6.7.1. Обучающиеся занимают свои места за столом в кабинете так, как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизиологических особенностей учеников.

  6.7.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.

6.7.3. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке.

6.7.4. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

6.7.5. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.7.6. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры, а также специальную одежду для уроков технологии. При отсутствии такой одежды обучающиеся остаются в классе, но к занятиям не допускаются.

6.7.7. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

6.7.8. В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

**6.8.** **Поведение на перемене**

6.8.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха, получения питания.

6.8.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

6.8.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр, сидеть на подоконниках;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем.

- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

6.8.4. В случае отсутствия следующего урока обучающиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или других рекреациях, не занятых в учебном процессе.

**6.9. Поведение в столовой**

6.9.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

6.9.2. Обучающиеся обслуживаются организованным горячим питанием (согласно утвержденному директором школы графику) и (или) в порядке живой очереди могут самостоятельно приобрести пищу в буфете, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

6.9.3. Употреблять еду и напитки, приобретённые в столовой, разрешается только в столовой. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

**6.10. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий**

6.10.1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

6.10.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

6.10.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

6.10.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

6.10.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

6.10.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

**6.11. Правила поведения на пришкольной территории и вне школы**

6.11.1. Учащиеся школы должны чтить правила и традиции своего учебного заведения, не ронять своего достоинства, уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам школы, к своим товарищам по учебе и окружающим.

6.11.2. Учащимся в школе и на ее территории запрещается:

- приносить, передавать, использовать в общеобразовательной организации и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, психоактивные и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью

- грубо, неуважительно высказываться и игнорировать замечания и требования администрации, сотрудников и преподавателей школы;

- без разрешения сотрудников школы посещать служебные помещения, не предназначенные для учебных занятий;

- своими действиями наносить материальный ущерб школе;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам, несчастным случаям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословия;

- нарушать общественный порядок, нормы нравственности и охраны здоровья, права и свободы других лиц.

6.11.3. Учащиеся школы при нахождении на прогулке, на динамических переменах могут играть в игры, не представляющие опасности. При возникновении конфликтных ситуаций - немедленно обращаться к педагогу.

6.11.4. Учащиеся школы должны соблюдать требования Правил пожарной безопасности, техники безопасности в помещении школы, правила дорожного движения и проезда на транспорте, правила поведения в общественных местах.

6.11.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец немедленно должен проинформировать педагога, администрацию, охрану или медицинского работника школы.

6.11.6. Учащиеся не должны находиться на улице без сопровождения взрослых позже 21.00 (в зимнее время) и 22.00 (в летнее время.).

**7. Защита прав обучающихся**

7.1. В целях защиты своих прав учащихся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления общеобразовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Правила утверждаются приказом директора общеобразовательной организации и размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации.

8.2. Текст настоящих Правил размещается на сайте общеобразовательной организации.